Acta Número	**01**
Tipo de reunión	Comité técnico CDI
Fecha:	17 de febrero 2026
Hora	08: am
Dependencia o proceso:	Educación
Redactada por:	Yudi marcela Buitrago García

Asistentes:	**Nombre:**	**Cargo:**
	Janeth londoño Ramírez	Subsecretaria de Educación Municipal
	Liliana Henao	Coordinadora EIH
	Daniela Hincapié	Coordinadora Cdi
	Jaime cárdenas	Gerente ESE Hospital la Inmaculadada
	Lizhet jazmín Martínez	Financiera Cdi

Resumen:	**Objetivos:**
	➢ Revisar los compromisos del comité anterior y socializar las nuevas solicitudes por parte de las coordinadoras de los programas de primera infancia.

Desarrollo
Agenda de trabajo. 1. Saludo de la Subsecretaria de Educación. 2. Revisión de compromisos del acta anterior 3. Solicitudes y pendientes
DESARROLLO.

- Siendo las 8:30 am la señora Janeth londoño Ramírez da inicio a la reunión con un saludo a todos los asistentes.

Revisión de compromisos del acta anterior:

- Entrega de la dotación para el talento humano del CDI Y EIH por parte del operador la cual ya está pendiente y se había dejado prevista desde el año 2025.
-

Solicitudes y pendientes:

- Cotización con la empresa unión seguros, que será encargada de la póliza para beneficiarios de usuarios de CDI Y EIH es quedó pendiente enviar base de datos para la afiliación.

- Cotización de lona para brinca brinca
- Morrales para docentes del EIH
- Material didáctico (baldes y palas arenero)
- Material y papelería oficina
- Cotización taladro, broca.
- Mamparas para salón de artes y gimnasio
- Televisión para Aula tic y video beam
- Fumigación mes de julio
- Material para estimulación
- Adecuación baños primer piso
- Soldador para la reja
- Intervención remodelación comedor

Se da por finalizada la reunión siendo las 10:30 AM

COMPROMISOS: Continuar con seguimiento por parte del operador coordinadoras del EIH Y CDI A la auxiliar **Salome Gómez Restrepo** la cual después de seguimiento y actas de compromiso se ha detectado que no es funcional para desempeñar su cargo en ninguna de las dos modalidades.
Se pide generar acta del cambio de modalidad y generar compromisos para seguir evaluando su continuidad en la institución.

Orden	Descripción	Responsable	Fecha.
1	Los antes mencionados.		
2			

NOMBRE	**FIRMA**
JANETH LONDOÑO RAMIREZ	





	LISTA DE ASISTENCIA CON ENFOQUE DIFERENCIAL	PDS - FR - 66 Versión: 04 Página 1 de 1

TIPO DE REUNION Y/O CAPACITACION: Comité Técnico LOI

FECHA DE REALIZACION: 17-02-2026

Nombres y apellidos	No. Documento de identidad	Entidad/ Organización	Teléfono	Señale con una X la condición que cumpla													Firma
				Zona		Genero			Edad	Etnia			Grupo poblacional				
				Urbana	Rural	Hombre	Mujer	LGTBI	No. Años	Afrodescendiente	Indígena	otro	Victima	Discapacidad	Migrante		
Lizeth Londoño R.	21788651	educación	3143474381	X			X										
Luis Barraco	1037236634	educación	3134121253	X			X										
[illegible] R	70560424	Hospital	3016740730	X		V						X					
Lizeth Yasmin Martinez	1037237141	Rp. Finorrero	3245177903	X			X										
Danna Yineraje Acevedo.	1038238371	CDI	3768114929	X			X		27								
Liliana Henao López	21.788.831	EIH	3192209102	X			X		44								
			TOTALES														

Con la Firma del presente formato usted autoriza a la Administracion Municipal de Guatapé , para que utilice la informacion consignada en el mismo con fines estadisticos y/o academicos ". En cumplimiento con el articulo 7 del Decreto 1377 de 2013 Por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que se expidio el regimen general de la proteccion datos personales